*Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 68/2013 Kanclerza WUM z dnia 25 lutego 2013 r.*

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

**NA PODSTAWIE POLECENIA/UMOWY NR ……………………….z dnia ………………………**

***……………………………………………………………………………….*** ………………………………………………………………………..

/Imię i Nazwisko/ /cel wyjazdu/

*…………………………………………………………………………………*  ………………………………………………………………………..

/Jednostka organizacyjna/ /źródło finansowania/

|  |
| --- |
| Państwa docelowe ………...............*...................*.................................................................................................................  Miasta docelowe .............*...............................*...............................................................................................................  Termin wyjazdu …*...................................*…………….... godz. ................*..........*................................................................  Data przekroczenia granicy……………………………………….godz.………………… miejscowość .……………………….…….……………….  Termin powrotu ....*...................................*............... godz. ..........*...........*......................................................................  Data przekroczenia granicy……………………………………….godz.………………… miejscowość ………………..……………………………...  Środek transportu .......*.................................*................................................................................................................... |

# Koszty podróży służbowej

|  |
| --- |
| Przejazd .............................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Noclegi wg rachunków………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Korzystałem/ Nie korzystałem z bezpłatnych noclegów.\* Ryczałt……………………..…………………………………………………………  Zapewniono pełne wyżywienie \*/ śniadania …………..…………….… /obiady………......................../kolacje………...................  (w dniach) (w dniach) (w dniach)  Dieta krajowa ..................................................................................................................................................................  Diety zagraniczne………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………  Nie poniosłem/ Poniosłem tylko w jedną stronę/ Poniosłem koszty dojazdu **z** i **do** dworca (kolej. autobus. lotnisko.) / ……………………………………………………………………………………\* Ryczałt…………………………………………………………………………………  Nie poniosłem/Poniosłem koszty dojazdów komunik. miejscową.\*……………………………..Ryczałt................................  Inne wydatki wg załączników………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Ogółem Koszty** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

Wnioskuję o dokonanie wypłaty kwoty należnej z rozliczenia \*:

na rachunek bankowy (PLN) nr……………………………………………………………………………………………………………………..

na rachunek bankowy (walutowy) nr…………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym  oraz stwierdzono wykonanie zadania  ………………………………………………………..  (data, podpis. pieczęć) | Niniejszy rachunek przedkładam      ……………………………………………...  (data , podpis) |

\* właściwe zaznaczyć 1/2

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

**NA PODSTAWIE POLECENIA/UMOWY NR ………………………….. z dnia …………………………………...**

***……………………………………………………………………….***

/Imię i Nazwisko/

|  |
| --- |
| **Potwierdzenie Działu AFA** |

Nr rachunku bankowego WUM ……………………………………………………………………………………………

**Wypełnia AFF1**

Kurs średni NBP wg tabeli ………………….……………………………………………………………………….

Ogółem dysponowano kwotą: ........................................................................................

Ogółem wydatkowano kwotę: .......................................................................................

Pozostało do / wypłaty /.................................................................................................

/ zwrotu / ....................................................................................................

Kwota słownie: ..............................................................................................................

Różnice kursowe: .…………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| Sprawdzono pod względem Zatwierdził pod względem Zatwierdził pod względem  formalnym i rachunkowym merytorycznym i do zapłaty finansowym  ............................................ ………........................................... ……………...................................  (data, podpis) (data, podpis) (data, podpis) |

2/2