UMOWA nr …………………………

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2013 Rektora WUM z dnia 14.02.2013 r.

zawarta w dniu ............................. w Warszawie,

na podstawie wniosku o sfinansowanie wyjazdu służbowego z dnia ……..

pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą 02-091 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 61 reprezentowanym przez: Prorektora / Dziekana / Kanclerza \*

.....................................................................................................................................

zwanym dalej Uniwersytetem, a

Studentem / Doktorantem / Osobą niebędącą pracownikiem WUM\*

Panią/Panem..........................................................................................................................................................,

zamieszkałą/ym:....................................................................................................................................................,

zwaną/nym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją zadania w ramach działalności statutowej, „Uniwersytet” kieruje
Panią/Pana..............................................................................................................................................................

do udziału w: ......................................................................................................................................................
w dniach ....................................w celu ................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

§ 2

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1.
2. „Zleceniodawca” zwróci „Wykonawcy” koszty podróży i pobytu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167) do wysokości przyznanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem o sfinansowanie wyjazdu służbowego.
3. Wypłata, o której mowa w ust.2 nastąpi po potwierdzeniu przez kierownika Tematu udziału w

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić „Uniwersytetowi” rozliczenie kosztów podróży i pobytu, dokonane zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.2, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży, na podstawie dokumentów, takich jak: rachunki, faktury, bilety potwierdzające poszczególne wydatki.
2. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z ust.4 jest równoznaczny z oświadczeniem Wykonawcy, że nie poniósł żadnych kosztów związanych z wykonaniem zadania.

§ 3

 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla „Zleceniodawcy”.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

................................................ .........................................................................

 Wykonawca Prorektor / Dziekan / Kanclerz\*

 (podpis, pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić