

REGULAMIN RADY WYDZIAŁU LEKARSKIEGO WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

zatwierdzony w dniu 26 listopada 2020 roku przez Dziekana Wydziału Lekarskiego, działającego na podstawie § 92 ust. 4 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, przyjętego uchwałą Nr 40/2019 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r. z późn. zm.

§ 1

Definicje

Użyte w treści niniejszego Regulaminu wyrazy oznaczone wielką literą należy rozumieć w sposób określony poniżej:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);
- 2) Statut – Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjęty Uchwałą Nr 40/2019 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r. z późn. zm.;
- 3) Regulamin – Regulamin Rady Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Lekarskiego w dniu 26 listopada 2020 roku;
- 4) Wydziałowa Komisja Wyborcza – komisja, o której mowa w § 74 Statutu WUM;
- 5) WUM lub Uczelnia – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
- 6) Wydział – Wydział Lekarski Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 7) Dziekan – Dziekan Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 8) Rada lub Rada Wydziału – Rada Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Rada Wydziału jest ciałem kolegiальnym, opiniodawczo-doradczym Dziekana.
2. Rada działa na podstawie Regulaminu, zatwierdzonego przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Regulaminie może wystąpić grupa Członków Rady w liczbie odpowiadającej co najmniej 10% składu osobowego Rady. Wniosek składa się do Dziekana Wydziału. Dziekan może także wprowadzać zmiany do Regulaminu z własnej inicjatywy. Do wszystkich zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2.

§ 3

Skład Rady Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

1) członkowie stali:

- a) Dziekan jako Przewodniczący;
- b) Prodziekani;
- c) kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału;
- d) kierownicy ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych nauczających studentów Wydziału Lekarskiego: Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Studium Komunikacji Medycznej i Studium Historii Medycyny;
- e) Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk Medycznych lub przedstawiciel wskazany przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny;
- f) Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- g) Przewodniczący Rad Programowych;
- h) Pracownicy Wydziału z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin, którzy zadeklarowali chęć członkostwa w Radzie Wydziału (zgodnie z procedurą opisaną w § 4 ust. 1);
- i) Kierownik Dziekanatu Wydziału;
- j) Kierownik Oddziału Dziekanatu ds. Nauczania w Języku Angielskim.

2) członkowie pochodzący z wyboru:

- a) przedstawiciele nauczycieli akademickich Wydziału nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego w liczbie stanowiącej 5% ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
 - b) przedstawiciele studentów wskazani przez Samorząd Studentów w liczbie stanowiącej 15% ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
 - c) przedstawiciele doktorantów wskazani przez Samorząd Doktorantów w liczbie stanowiącej 5% ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- z zastrzeżeniem, że rzeczywistą liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, studentów oraz doktorantów będących członkami Rady ustala się na podstawie liczby członków stałych w pierwszym roku kadencji nowo wybranego Dziekana.

§ 4

Członkostwo w Radzie Wydziału

1. Członkiem Rady Wydziału, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz pkt 2 mogą być Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach Wydziału Lekarskiego WUM na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych, badawczych, administracyjnych, oraz studenci i doktoranci, którzy:
 - 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzystają z pełni praw publicznych;

- 3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byli karani karą dyscyplinarną.
2. Członkowie stali z grupy profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnieni w Wydziale Lekarskim WUM w pełnym wymiarze godzin i wyrażający chęć członkostwa w Radzie składają Dziekanowi pisemną deklarację o treści, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia 4 grudnia 2020 roku. Niezłożenie deklaracji w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Radzie na okres jednego roku akademickiego. Pracownicy z grupy doktorów habilitowanych i profesorów zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin, którzy nie złożyli deklaracji członkostwa w Radzie na dany rok akademicki mogą złożyć taką deklarację na kolejny rok akademicki na co najmniej 30 dni przed jego rozpoczęciem. Pracownicy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora habilitowanego w trakcie trwającej kadencji Rady Wydziału mogą zostać Członkami Rady od nowego roku akademickiego. Deklarację członkostwa należy złożyć co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku akademickiego.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego są wybierani do Rady Wydziału spośród kandydatów zatrudnionych w Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu na dzień 1 października 2020 r. zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wybory przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z zachowaniem zasad opisanych w § 67 i 68 Statutu WUM;
 - 2) nauczyciel akademicki spełniający wymogi, o których mowa w ust. 1 może zgłosić samodzielnie swoją kandydaturę do Rady Wydziału, mając poparcie co najmniej 10 pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Wydziale Lekarskim WUM;
 - 3) do zgłoszenia kandydatury należy załączyć pisemną zgodę na udział w wyborach oraz wykaz popierających kandydata nauczycieli akademickich, zawierający ich imiona i nazwiska, wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisami;
 - 4) jeden pracownik dydaktyczny, badawczo-dydaktyczny i badawczy może wyrazić poparcie dla dowolnej liczby kandydatów;
 - 5) zgłoszenia kandydatów, wraz z pisemną zgodą oraz wykazem popierających kandydata nauczycieli akademickich (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2) należy złożyć do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej do dnia 30 listopada 2020 r.;
 - 6) Wydziałowa Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia społeczności Wydziału listę zgłoszonych kandydatów, w terminie 7 dni, w formie elektronicznej, rozsyłając tę informację wraz z wyznaczonym sposobem, terminem i miejscem wyborów na adresy poczty elektronicznej pracowników Wydziału, dostępne w bazie pracowników Uczelni i wskazane na stronie internetowej Uczelni;
 - 7) wyłonienie przedstawicieli nauczycieli akademickich do Rady Wydziału odbywa się w drodze głosowania uprawnionych do głosowania nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia doktora habilitowanego;
 - 8) wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich Wydziału przeprowadzane są na zebraniu wyborczym zorganizowanym przez Wydziałową Komisję Wyborczą albo

- w drodze głosowania elektronicznego. Głosowanie ma charakter tajny i polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach wybranych kandydatów;
- 9) wybór członków Rady Wydziału powinien być dokonany najpóźniej w terminie do 20 grudnia 2020 roku;
 - 10) wybranych do Rady Wydziału przedstawicieli nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów powołuje Dziekan, nie później niż do dnia 30 grudnia 2020 r.
4. Pełny skład Rady Wydziału ogłasza Dziekan, nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
 5. Kadencja Rady Wydziału powołanej zgodnie z niniejszym Regulaminem rozpoczyna się 1 stycznia 2021 r. i kończy się z dniem 30 września 2024 r.

§ 5

Ustanie członkostwa w Radzie Wydziału

1. Członkostwo w Radzie Wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 3) ustania stosunku pracy w Wydziale;
 - 4) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej;
 - 5) utraty uprawnień lub umocowań, które stanowiły podstawę do powołania w skład Rady Wydziału;
 - 6) ukończenia studiów przez studenta lub zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 7) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 8) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Wydziału w tym samym roku akademickim albo niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniach Rady Wydziału przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - 9) odwołania przez Dziekana z innych przyczyn, każdorazowo za zgodą Rady Wydziału
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Dziekan i powołuje w to miejsce nowego członka Rady. W przypadku nauczyciela akademickiego, który był członkiem Rady pochodzącym z wyboru zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2, przeprowadzane są wybory uzupełniające, zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 3.

§ 6

Zadania Rady Wydziału

1. Do zadań Rady Wydziału należą w szczególności:
 - 1) wybieranie i wskazywanie kandydata na Dziekana;
 - 2) opiniowanie, na wniosek Rektora, wniosku o odwołania Dziekana;
 - 3) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów na Prodziekanów;
 - 4) opiniowanie, na wniosek Dziekana, strategii rozwoju Wydziału, zgodnej ze strategią Uczelni;
 - 5) opiniowanie, na wniosek Dziekana, programów nauczania i planów dydaktycznych studiów prowadzonych w Wydziale;
 - 6) opiniowanie, na wniosek Dziekana, raportów z realizacji programów kształcenia, standardów i jakości kształcenia;
 - 7) opiniowanie, na wniosek Dziekana, składu Komisji i Zespołów Wydziałowych;
 - 8) opiniowanie, na wniosek Dziekana, regulaminów działania Zespołów Wydziałowych;



- 9) opiniowanie, na wniosek Dziekana, raportów z prac Zespołów Wydziałowych;
- 10) opiniowanie, na wniosek Dziekana, raportu Dziekana z monitorowania osiągnięć oraz oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich;
- 11) opiniowanie, na wniosek Dziekana, przedstawicieli Wydziału do Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 12) opiniowanie kandydatów na kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału;
- 13) opiniowanie wniosków z postępowań nostryfikacyjnych w zakresie wskazanym przez Dziekana;
- 14) wskazywanie stałych przedstawicieli społeczności akademickiej Wydziału do funkcji członków komisji konkursowej w konkursach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 15) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
- 16) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
- 17) opiniowanie awansów na stanowisko profesora uczelni i adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych;
- 18) opiniowanie, na wniosek Dziekana, spraw związanych z zatrudnieniem pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Wydziału;
- 19) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do nagród za osiągnięcia dydaktyczne;
- 20) opiniowanie wniosków Dziekana w sprawie zmiany nazwy, powoływania, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 21) wydawanie opinii w innych sprawach określonych w regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej Wydziału;
- 22) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Dziekana;
- 23) opiniowanie, na wniosek Dziekana, innych spraw niewskazanych powyżej, związanych z działalnością Wydziału.

§ 7

Obowiązki członków Rady Wydziału

1. Do podstawowych obowiązków członka Rady Wydziału należy osobiste uczestniczenie w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady Wydziału jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dziekana o przyczynach swojej nieobecności na posiedzeniu Rady przed jego rozpoczęciem. Zgłoszenie należy przesłać na adres radawl@wum.edu.pl



§ 8

Wybór kandydata na Dziekana Wydziału

W wyborach na Dziekana mogą kandydować wszyscy członkowie Wydziału spełniający warunki określone w § 94 ust. 1 Statutu WUM.

§ 9

1. Wyłonienie kandydata na Dziekana odbywa się w drodze głosowania członków Rady Wydziału na kandydatów zgłoszonych przez Grupy Członków Rady zgodnie z postanowieniami ust. 2-7 poniżej.
2. Podmiotem uprawnionym do zgłoszenia kandydatów na Dziekana jest grupa co najmniej 15 członków Rady („Grupa Członków Rady”).
3. Zgłoszenia kandydata na Dziekana przez Grupę Członków Rady dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się wykaz wszystkich osób z Grupy Członków Rady, zawierający ich czytelne imiona i nazwiska wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisami tych osób.
4. Każdy członek Rady może być członkiem wyłącznie jednej Grupy Członków Rady jako podmiotu zgłaszającego kandydata na Dziekana.
5. Każda Grupa Członków Rady może złożyć nie więcej niż jedno zgłoszenie.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 5, składa się przewodniczącemu Wydziałowej komisji wyborczej do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji Dziekana. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach.
7. Przewodniczący Wydziałowej komisji wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i sporządza w terminie 7 dni listę zgłoszonych kandydatów, zwaną dalej „Listą kandydatów”, a następnie zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego.

§ 10

1. Członkowie Rady Wydziału wybierają kandydata na Dziekana w drodze tajnego głosowania spośród kandydatów z Listy kandydatów w głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
3. Wybrany przez Radę kandydatem na Dziekana, którego Rada wskazuje Rektorowi, zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów „za” członków Rady.
4. Głosowanie Rady przeprowadza się także w przypadku, gdy Lista kandydatów obejmuje tylko jednego kandydata na Dziekana.
5. Informację o wyniku głosowania Przewodniczący Wydziałowej komisji wyborczej przekazuje Rektorowi w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru przez Radę kandydata na Dziekana.

§ 11

Tryb działania Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Dziekan w stałych terminach z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Zaproszenia na posiedzenia Rady Wydziału wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami doręcza się co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej członka Rady Wydziału dostępny w bazie pracowników Uczelni i wskazany na stronie internetowej Uczelni. W uzasadnionych przypadkach, porządek obrad może zostać uzupełniony w terminie krótszym niż siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby pełniące w poprzednich kadencjach funkcję Dziekana Wydziału Lekarskiego oraz emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni wcześniej w Wydziale Lekarskim i posiadający tytuł profesora. Osobom tym nie przysługuje prawo do udziału w głosowaniach.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.
7. Harmonogram zwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału podaje do wiadomości Dziekan przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
8. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik przekazu obrazu i dźwięku na odległość.

§ 12

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

1. Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. W przypadku nieobecności Dziekana, posiedzenie Rady Wydziału zwołuje i obradom przewodniczy Prodziekan wyznaczony przez Dziekana.
3. Posiedzeniu, na którym Dziekan składa roczne sprawozdanie z działalności Wydziału, przewodniczy wybrany przez Radę członek Rady Wydziału.
4. Członek Rady Wydziału jest obowiązany do osobistego uczestnictwa w jej posiedzeniach i swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności. W przypadku posiedzeń odbywających się w trybie zdalnym, potwierdzeniem obecności członka Rady jest otwarcie aplikacji za pośrednictwem której prowadzone jest zdalne posiedzenie Rady z użyciem indywidualnego loginu WUM i hasła.
5. Udział w posiedzeniach Rady jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jej członka na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
6. Porządek posiedzenia Rady Wydziału, przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady, przyjmuje Rada na początku obrad.
7. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
8. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Dziekan.
9. Kontrolę prawomocności zebrania oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowań pełni Komisja Skrutacyjna. Komisja skrutacyjna zajmuje się także obliczaniem głosów oraz

przygotowaniem protokołów i wyników głosowań. Komisja Skrutacyjna, jest powoływana przez Dziekana na każdym posiedzeniu Rady.

10. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób, w skład Komisji Skrutacyjnej może zostać powołany każdy z członków Rady Wydziału.
11. Skład Komisji Skrutacyjnej wskazywany jest przez Dziekana każdorazowo na posiedzeniu Rady Wydziału.

§ 13

Uchwały Rady Wydziału

1. Na wniosek Dziekana Rada Wydziału może wyrazić opinię lub zająć stanowisko w formie podjętej uchwały. W takim przypadku Dziekan może zwrócić się z wnioskiem o przygotowanie projektu uchwały przez jednego z członków Rady Wydziału. Projekt uchwały wymaga formy pisemnej.
2. Rada podejmuje uchwałę zawierającą opinię lub stanowisko w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.
3. W głosowaniach tajnych podejmowane są uchwały, zawierające opinie lub stanowiska:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na wniosek Dziekana;
 - 3) w każdej innej sprawie na wniosek członka Rady po przegłosowaniu wniosku przez członków Rady o utajnienie głosowania i uzyskaniu za wnioskiem bezwzględnej większości głosów.
4. W przypadku zgłoszenia propozycji zmian do projektu stanowiska, decyzję w przedmiocie ostatecznej redakcji projektu uchwały podejmuje Dziekan.
5. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
6. Uchwały podjęte przez Radę Wydziału oznaczane są kolejnym numerem i wpisywane do rejestru uchwał Rady Wydziału.

§ 14

Głosowanie w formie elektronicznej

1. W przypadku posiedzeń Rady Wydziału odbywających się za pośrednictwem technik zdalnych, a także w sytuacjach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów, Dziekan może zarządzić wyrażenie przez Radę opinii lub stanowiska za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość (zwanym dalej elektronicznymi technikami zdalnymi), tj. poczty elektronicznej (e-mail) lub innych technik elektronicznych, np. elektronicznych formularzy zapewniających możliwość wyrażenia opinii, w tym przeprowadzania głosowania w trybie określonym w ust. 2-9 poniżej. Stanowisko wyrażone za pośrednictwem elektronicznych technik zdalnych jest ważne, gdy wszyscy członkowie Rady otrzymali w e-mailu, a przypadku Rady odbywającej się zdalnie z użyciem aplikacji w e-mailu lub z poziomu aplikacji link do formularza do głosowania lub treść stanowiska do wyboru, którego dotyczy zapytanie.
2. Zarządzając głosowanie z wykorzystaniem elektronicznych technik zdalnych poza posiedzeniem Rady, Dziekan wysyła wszystkim członkom Rady projekt stanowiska oraz wyznacza termin, do którego należy składać propozycje zmian do projektu.
3. Projekty stanowisk wysyłane są na adres poczty elektronicznej (email) członka Rady dostępny w bazie pracowników Uczelni i wskazany na stronie internetowej Uczelni.

4. Jeżeli głosowanie odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez udziału formularzy do głosowania, Dziekan odbiera od każdego członka Rady głosującego drogą elektroniczną głos: „za” albo „przeciw”, albo „wstrzymujący się” przesłany do niego na adres poczty elektronicznej z adresu poczty elektronicznej członka Rady dostępnego w bazie pracowników Uczelni, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
5. Jeżeli głosowanie odbywa się z wykorzystaniem elektronicznych formularzy Dziekan przesyła do wszystkich członków Rady link do formularza i określa przedział czasowy, w którym poprzez formularz należy zagłosować. Po zakończeniu głosowania Dziekan, a podczas zdalnego posiedzenia Rady Wydziału Komisja Skrutacyjna odczytuje wynik głosowania.
6. Oddanego głosu nie można zmienić.
7. W przypadku nienadesłania przez członka Rady głosu w wyznaczonym terminie lub nadesłania go po terminie, głosowanie uznaje się za ważne bez uwzględniania tego głosu członka Rady.
8. W przypadku zarządzenia głosowania w trybie innym niż w czasie posiedzenia Rady, jeżeli głosy oddała mniej niż połowa członków Rady, głosowanie uznaje się za nieważne, a sprawa wymaga ponownego poddania pod głosowanie, chyba że Dziekan nie złoży ponownego wniosku o wyrażenie stanowiska Rady w tej sprawie w formie stanowiska.
9. Ważność głosowania elektronicznego oraz jego wynik stwierdza Dziekan, a podczas zdalnego posiedzenia Rady Komisja Skrutacyjna, sporządzając protokół z jego odbycia w ciągu 5 dni od zakończenia głosowania. W protokole zostaje zaznaczone, że głosowanie odbyło się za pośrednictwem elektronicznych technik zdalnych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady, że uchwała została podjęta, za datę jej podjęcia przyjmuje się datę, w której oddano ostatni głos.

§ 15

Dokumentacja przebiegu posiedzeń Rady Wydziału

1. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządza się protokół zawierający porządek obrad, syntetyczne omówienie przebiegu dyskusji i sformułowanych stanowisk oraz – w załącznikach – pełną treść składanych przed Radą Wydziału sprawozdań, a także uchwał Rady Wydziału wraz z wynikami głosowań, jeżeli Dziekan wnioskował o ich wyrażenie przez Radę w formie pisemnej albo gdy konieczność sformułowania stanowiska przez Radę wynikała ze Statutu lub innych regulacji wewnętrznych, lub przepisów powszechnie obowiązujących;
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły Komisji Skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
3. Protokół sporządza protokolant, którego wskazuje Dziekan. Protokolant sporządza protokół z posiedzenia Rady Wydziału w ciągu 7 dni roboczych.
4. Protokół zostaje udostępniony Członkom Rady Wydziału za pośrednictwem przestrzeni dyskowej, po zalogowaniu. Niezgłoszenie uwag do protokołu w terminie 7 dni od jego udostępnienia jest równoznaczne z akceptacją Członków Rady Wydziału.
5. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału zatwierdza każdorazowo Dziekan.
6. Protokół zatwierdzony przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady, jest on udostępniany wszystkim członkom Rady na ich wniosek.



§ 16

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Wydziału oraz jego zmiany wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia i ogłoszenia przez Dziekana Wydziału.

Załącznik nr 1. Deklaracja członkostwa w Radzie Wydziału przez Pracownika Wydziału posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego

Załącznik nr 2. Zgłoszenia kandydata na Członka Rady Wydziału z grupy niesamodzielných pracowników naukowych lub pracowników dydaktycznych wraz z pisemną zgodą oraz wykazem popierających kandydata nauczycieli akademickich.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego

prof. dr hab. n. med. Rafal Krenke