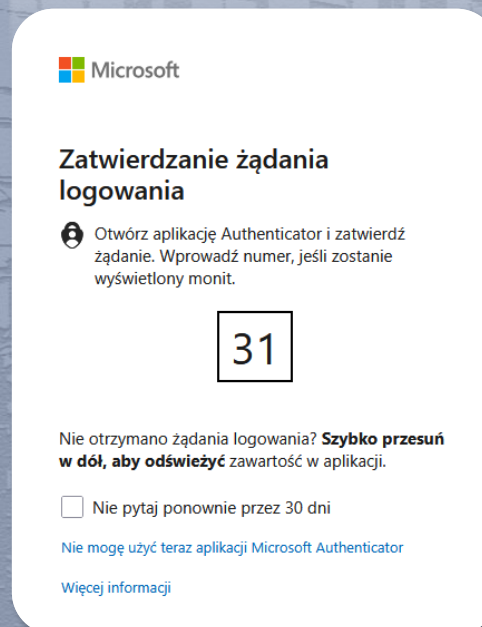
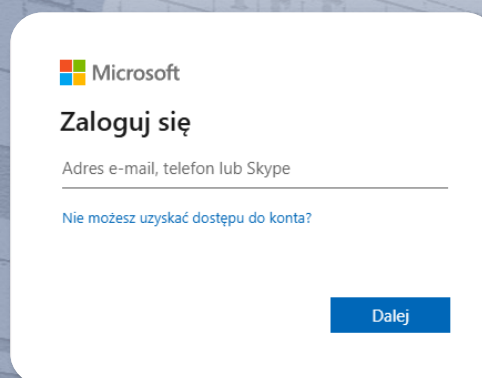
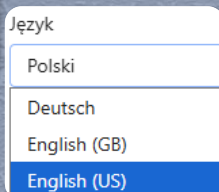
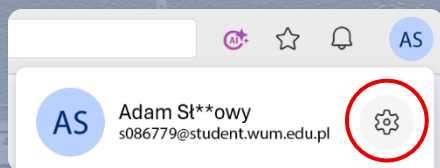


Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

Jak zalogować się do Portalu Studenta?

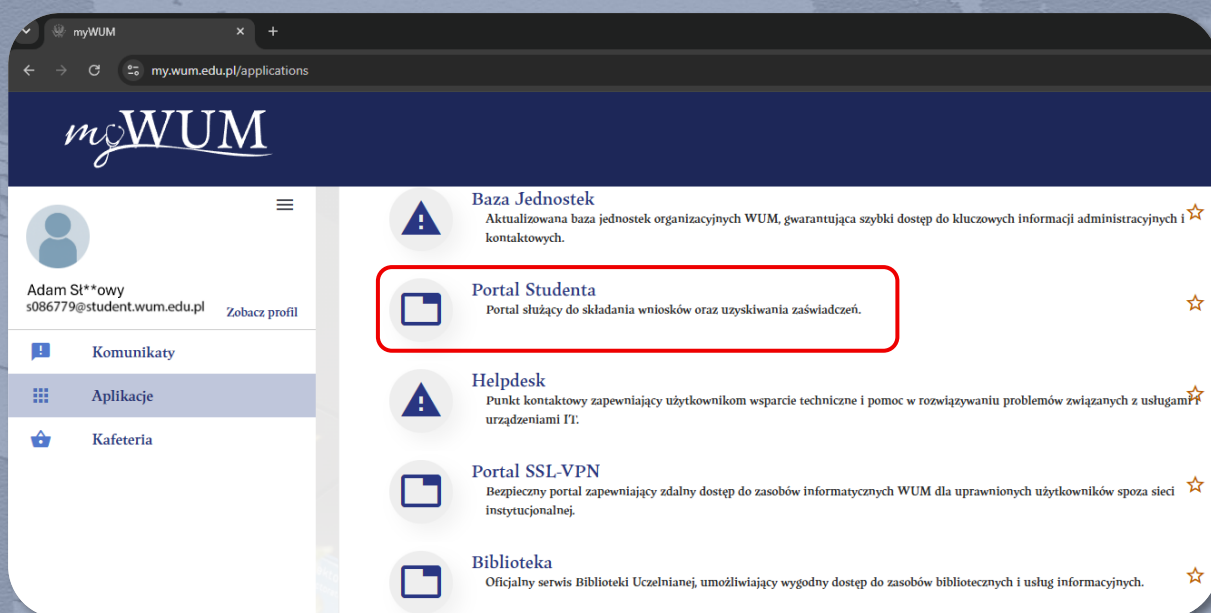
1. Wejdź na stronę: <https://my.wum.edu.pl/>
2. Kliknij przycisk „Zaloguj kontem uniwersyteckim”
3. Wprowadź login – adres email
4. Wpisz hasło
5. Zatwierdź żądanie logowania w aplikacji do podwójnej autoryzacji na urządzeniu mobilnym lub skorzystaj z innej wcześniej skonfigurowanej metody wieloskładnikowego uwierzytelniania
6. W panelu głównym **myWUM** wybierz z menu po lewej stronie „Aplikacje”, a następnie „Portal Studenta”
7. Ponownie wybierz przycisk „Zaloguj kontem uniwersyteckim”

- Hasło jest identyczne jak we wszystkich systemach informatycznych WUM.
- Zmiana języka interfejsu jest możliwa po kliknięciu ikony koła zębatego znajdującej się przy inicjałach użytkownika w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybraniu odpowiedniego języka z dostępnej listy.

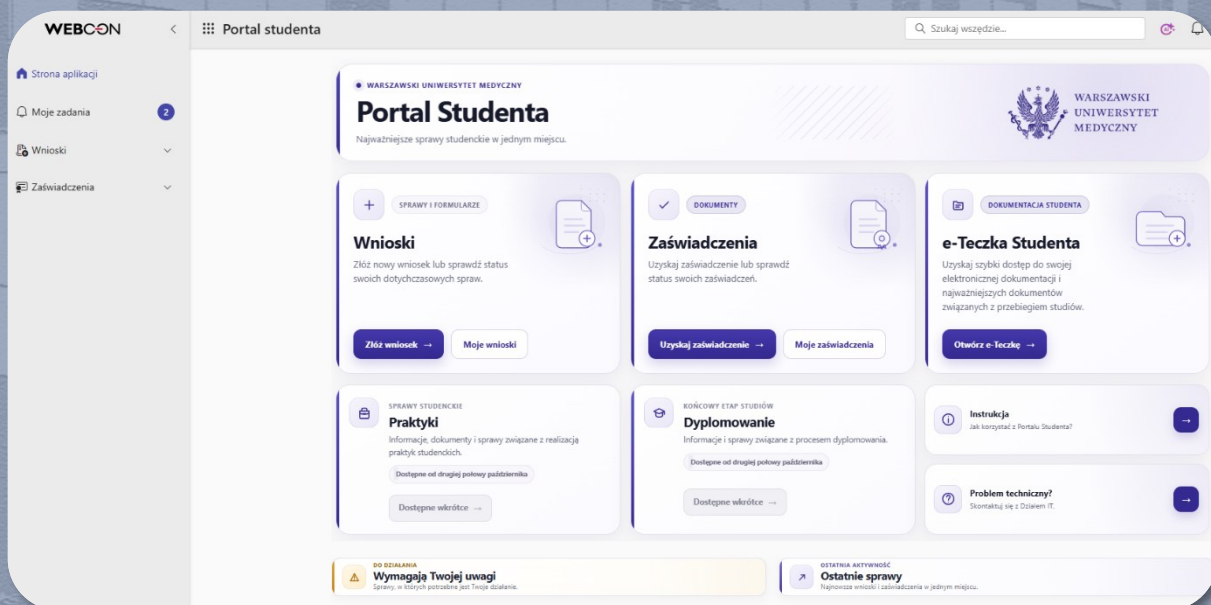


Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

Portal myWUM



Widok głównego panelu Portalu Studenta

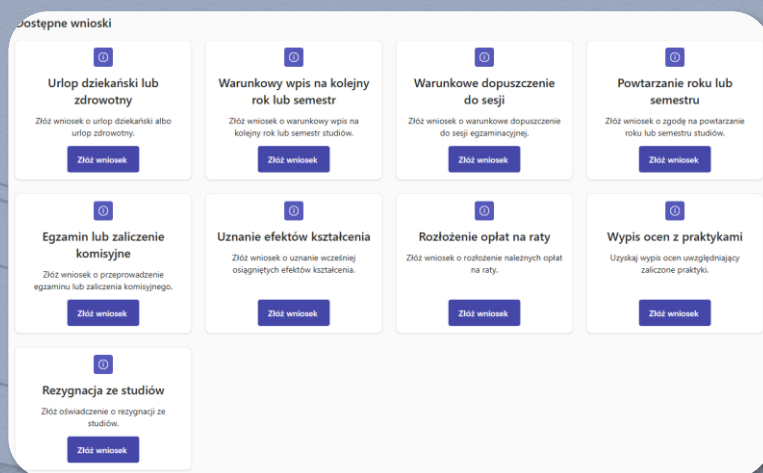


Po pomyślnym zalogowaniu użytkownik zostaje przeniesiony do **Portalu Studenta**, który umożliwia elektroniczne składanie wniosków oraz uzyskiwanie zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów.

Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

Aby rozpocząć nową sprawę, należy kliknąć przycisk „**Złóż wniosek**”, a następnie wybrać odpowiedni rodzaj wniosku. Dostępne są następujące wnioski:

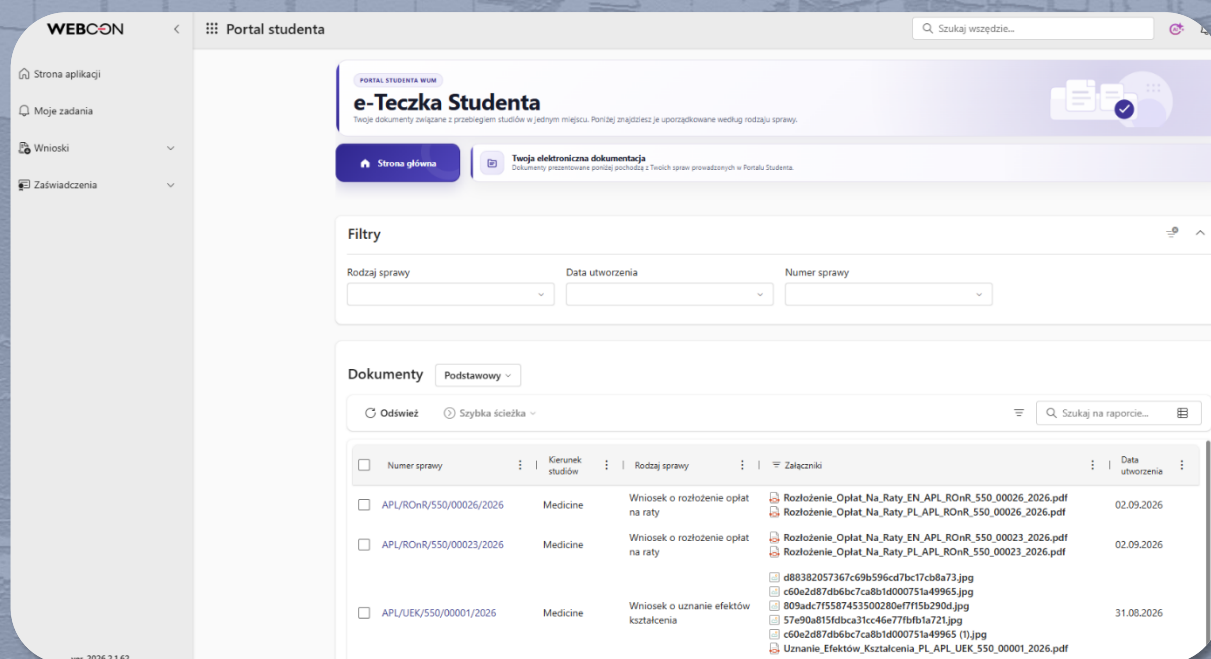
- Wypis ocen z praktykami,
- Warunkowy wpis na kolejny rok,
- Warunkowe dopuszczenie do sesji,
- Uznanie efektów kształcenia,
- Urlop dziekański lub zdrowotny,
- Rozłożenie opłat na raty,
- Powtarzanie roku,
- Rezygnacja ze studiów,
- Egzamin komisyjny.
- Wniosek o elektroniczną legitymację studencką
- Wniosek ogólny



Zaświadczenie o statusie studenta można uzyskać po wybraniu przycisku „**Uzyskaj zaświadczenie**”.

W sekcji „**Moje zadania**” prezentowane są sprawy wymagające działania użytkownika oraz zadania oczekujące na realizację.

Po kliknięciu przycisku „**Otwórz e-Teczkę**” użytkownik zostaje przeniesiony do **e-Teczki**, która zapewnia szybki i wygodny dostęp do elektronicznej dokumentacji oraz najważniejszych dokumentów związanych z przebiegiem studiów.



Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

W widoku wniosku po prawej stronie znajduje się **Panel informacyjny**, prezentujący szczegóły procesu, takie jak aktualny etap realizacji, historia obiegu dokumentu, daty i autorzy zmian oraz informacja o aktualnym właścicielu zadania. Panel umożliwia śledzenie postępu realizacji wniosku na każdym etapie jego obsługi.

Widok formularza składania wniosku

The screenshot shows the 'Widok formularza składania wniosku' (Application Form View) in the WUM student portal. The form is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes navigation links: 'Powrót' (Back), '+ Nowy' (New), and 'Odśwież' (Refresh).
- Personal Information:** Fields for 'Imię' (Name: Hubert), 'Nazwisko' (Surname: Olk***icz), 'Numer albumu' (Album Number: 87099), 'Email' (s087099@student.wum.edu.pl), and 'Data urodzenia' (Date of Birth: 24.03.1997).
- Academic Information:** Fields for 'Wydział' (Faculty: Wydział Lekarski), 'Tryb studiów' (Study Mode: stacjonarne), 'Stopień studiów' (Degree: studia jednolite magisterskie), 'Rok akademicki' (Academic Year: 2025/26), 'Rok studiów' (Study Year: 4), 'Semestr' (Semester: 8), 'Specjalność' (Specialization: ---), 'Data rozpoczęcia studiów' (Start Date: 2022-10-01), 'Planowana data ukończenia studiów' (Planned End Date: 2028-09-30), and 'Okres trwania studiów (lata)' (Duration: 6).
- Details - Grades (Szczegóły - Wypis ocen):** Includes a dropdown for 'Rok studiów' and a checkbox for 'Czy potrzebujesz informacji o średniej ocen?' (Do you need information about the average grade?).
- Print Options:** A section for 'Język wydruku' (Print Language) and 'Wersja językowa wydruku' (Print Language Version) with a dropdown menu.
- Path (Ścieżki przejścia):** A section with a 'Wyslij wniosek' (Submit Application) button.
- Summary (Szczegóły):** A sidebar on the right containing:
 - Informacje:** 'Proces' (Process), 'Wnioski studenckie' (Student Applications), 'Typ formularza' (Form Type), 'Wypis ocen z praktykami' (Grade Transcript from Practicum), 'Obieg dokumentów' (Document Flow), 'Wypis ocen z praktykami' (Grade Transcript from Practicum).
 - Fazy i kroki (Phases and Steps):** A dropdown menu with 'Utwórz wniosek' (Create Application) and 'Wyslij wniosek' (Submit Application).
 - Weryfikacja:** A dropdown menu with 'Weryfikacja' (Verification) and 'Odbiór wniosku' (Application Receipt).
 - Summary:** 'Autor' (Author: Hubert), 'Data utworzenia' (Creation Date: 03.09.2026), 'Zmodyfikowane przez' (Modified by: Hubert), 'Data modyfikacji' (Modification Date: 03.09.2026), 'Wersja' (Version: 1).

The screenshot shows the 'Wymagana akcja' (Required action) and 'Ostatnie sprawy' (Recent requests) sections of the WUM student portal.

Wymagana akcja (Required action): This section displays a list of pending actions. It includes a search bar, a filter dropdown, and a table of actions. The table has columns for 'Numer sprawy' (Case Number), 'Rodzaj wniosku' (Type of application), 'Status' (Status), 'Data utworzenia' (Creation Date), and 'Ostatnia zmiana' (Last change). The actions listed are:

- APL/ROnR/550/00026/2026: Wniosek o rozłożenie opłat na raty (Application for payment installment).
- APL/ROnR/550/00023/2026: Wniosek o rozłożenie opłat na raty (Application for payment installment).

Ostatnie sprawy (Recent requests): This section displays a list of recent requests. It includes a search bar, a filter dropdown, and a table of requests. The table has columns for 'Numer sprawy' (Case Number), 'Rodzaj sprawy' (Type of request), 'Status' (Status), 'Data utworzenia' (Creation Date), and 'Ostatnia zmiana' (Last change). The requests listed are:

- APL/ROnR/550/00028/2026: Wniosek o rozłożenie opłat na raty (Application for payment installment).
- APL/ROnR/550/00026/2026: Wniosek o rozłożenie opłat na raty (Application for payment installment).

O wszelkich zmianach statusu sprawy użytkownik jest informowany za pomocą powiadomień wysyłanych na adres e-mail przypisany do konta. Dzięki temu możliwe jest bieżące śledzenie postępów realizacji wniosku bez konieczności regularnego logowania do systemu.