

**Regulamin konkursu *Młodzieżowy Delegat Rzeczypospolitej Polskiej (RP)*
2026/2027
na 81. sesję Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych**

§ 1. Organizator Konkursu

1. Organizatorem konkursu *Młodzieżowy Delegat Rzeczypospolitej Polskiej (RP)* 2026/2027 na 81. sesję Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych (zwanego dalej: „Konkursem”) jest Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z siedzibą w Warszawie (zwany dalej „PKdsPP”).
2. PKdsPP przy realizacji konkursu współpracuje z Ministrem Spraw Zagranicznych (zwanym dalej „MSZ”).

§ 2. Cele Konkursu

1. Konkurs jest częścią globalnego programu *UN Youth Delegate Programme* wspieranego przez Organizację Narodów Zjednoczonych (zwaną dalej „ONZ”).
2. Celem Konkursu jest wyłonienie osoby, która w charakterze Młodzieżowego Delegata Rzeczypospolitej Polskiej (RP) weźmie udział w 81. sesji Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych (zwanego dalej „ZO NZ”) oraz będzie uczestniczyła w realizacji i upowszechnianiu założeń Konkursu do kolejnej sesji ZO NZ.

§ 3. Młodzieżowy Delegat

1. Młodzieżowy Delegat (zwany dalej „MD”) pełni funkcję od chwili otrzymania nominacji do zakończenia sesji ZO NZ, na którą został wyłoniony.
2. MD wykonuje swoje zadania nieodpłatnie w ramach umowy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych. W ramach współpracy z Przewodniczącym Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, na gruncie krajowym, MD wykonuje swoje zadania nieodpłatnie w ramach wolontariatu na podstawie porozumienia MD z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.
3. MD jest obowiązany uczestniczyć we wszystkich działaniach związanych z należytym wykonywaniem zadań opisanych w § 4, w szczególności zleczanych przez Organizatora Konkursu.

4. Warunki delegacji zagranicznych MD w ramach 81. sesji ZO NZ zostaną określone w umowach podpisywanych z delegowanym MD przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

§ 4. Zadania Młodzieżowego Delegata

1. MD reprezentuje polską młodzież na forum ONZ, jest włączony do oficjalnej delegacji Rzeczypospolitej Polskiej na daną sesję ZO NZ oraz bierze udział w pracach gremiów ONZ, przede wszystkim odpowiedzialnych za zagadnienia społeczne, w tym za kwestie dotyczące roli młodzieży w działalności ONZ.
2. MD opracowuje swoje priorytety na daną sesję z uwzględnieniem interesów polskiej młodzieży.
3. Udział w pracach w wyżej wymienionych gremiach odbywa się przez udział osobisty lub za pomocą środków komunikowania się na odległość, zgodnych z wymogami ONZ.
4. Przez cały okres kadencji, trwający w terminie określonym w nominacji wręczanej przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, rolą MD jest promowanie wiedzy o zadaniach i roli ONZ w różnych środowiskach młodzieży w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem informowania nt. możliwości aktywnego zaangażowania, jakie ONZ daje młodym ludziom.
5. MD w porozumieniu z MSZ i właściwą placówką dyplomatyczną, przy ewentualnej współpracy ze swoimi odpowiednikami z innych państw, ma możliwość zorganizowania w trakcie danej sesji ZO NZ wydarzenia wpisującego się w priorytety Rzeczypospolitej Polskiej na forach wielostronnych.
6. MD przygotowuje pisemny raport z okresu pełnienia mandatu w terminie nie późniejszym niż dwa miesiące po zakończeniu swojej kadencji i przedstawia go PKdsPP oraz do wiadomości – MSZ.

§ 5. Warunki uczestnictwa w Konkursie

Do Konkursu na MD może przystąpić osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) będąca obywatelem polskim;
- 2) urodzona w okresie 1 stycznia 1998 r. – 1 sierpnia 2008 r.;
- 3) nieskazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) korzystająca z pełni praw publicznych;
- 5) posługująca się biegle językiem polskim;
- 6) posługująca się biegle językiem angielskim, w stopniu umożliwiającym pracę w środowisku międzynarodowym co najmniej na poziomie C1 według klasyfikacji CEFR;
- 7) realizująca działania w obszarze pożytku publicznego, w tym mająca doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w promowaniu wolontariatu. Działania te muszą być udokumentowane.

§ 6. Etapy Konkursu

Na proces wyboru MD składają się:

- 1) etap pierwszy – dokonanie zgłoszenia przez formularz dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/pozytek>, przekazanie wypełnionego formularza¹ z dopiskiem: „Młodzieżowy Delegat Rzeczypospolitej Polskiej (RP) 2026/2027 na 81. sesję ZO NZ” oraz wskazaniem nazwiska i imienia kandydata:
 - a) w przypadku dokumentów podpisanych tradycyjnie (odręcznie) oryginał zgłoszenia musi zostać wysłany pocztą tradycyjną na adres Kancelarii Prezesa Rady Ministrów lub złożony na dzienniku podawczym Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 - b) w przypadku dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym² zgłoszenie musi zostać wysłane w postaci elektronicznej na adres MD_ONZ@kprm.gov.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /eKPRM/SkrytkaESP lub za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-91425-98565-UBWCH-28.

W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego – do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie opiekuna, zawierające dane opiekuna oraz zgodę opiekuna na wzięcie udziału w konkursie i wręczenie nominacji dziecku/podopiecznemu na roczną kadencję MD, a także potwierdzenie zapoznania się z regulaminem konkursu.

¹ Wzór formularza zostanie określony w ogłoszeniu o rozpoczęciu konkursu.

² Dopuszczalny jest każdy rodzaj podpisu elektronicznego, np. podpis przez Profil Zaufany, podpisy certyfikowane i kwalifikowane możliwe do zweryfikowania na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> – instrukcja <https://prezentacja.www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie>.

Formularz składa się z części, w których kandydat opisuje swoje wykształcenie, doświadczenie (w tym działalność społeczną), wykazuje znajomość języków obcych, motywację oraz załącza projekt wystąpienia w języku angielskim na temat wybranych problemów międzynarodowych dyskutowanych na forum ONZ ocenionych z perspektywy młodego pokolenia³. Załącznikiem do formularza mogą być rekomendacje (organów administracji publicznej, urzędów, uczelni, organizacji pozarządowych itp.), oraz informacja o ewentualnych publikacjach i innych osiągnięciach kandydata.

Zgłoszenie podlega ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej, w wyniku której zostaje wybranych dwunastu kandydatów;

- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Konkursową (zwaną dalej „Komisją”), prowadzona w języku angielskim, odbywająca się stacjonarnie w Warszawie lub za pomocą środków komunikowania się na odległość. W wyniku rozmów Komisja wybierze pięciu spośród dwunastu kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w etapie trzecim, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w etapie trzecim stosownie do treści § 8 ust. 9;
- 3) etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna finalistów z Zespołem ds. wyboru MD RP 2026/2027 na 81. sesję ZO NZ (zwanym dalej „Zespołem”), powołanym w departamencie właściwym ds. polityki RP na forum organizacji systemu NZ, w Ministerstwie Spraw Zagranicznych. Spotkanie kwalifikacyjne odbędzie się stacjonarnie w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 23 lub za pomocą środków komunikowania się na odległość, z zachowaniem równych szans wszystkich finalistów. MSZ wyłoni laureata bądź laureatów Konkursu.

§ 7. Kryteria etapu pierwszego

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 6 pkt 1, należy dostarczyć **do dnia 31 stycznia 2026 roku**. Zgłoszenia przesłane w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane – przy przesyłaniu zgłoszeń będzie uwzględniana data stempla pocztowego i termin wysyłki elektronicznej. Termin ten może zostać wydłużony po konsultacji z MSZ.
2. Ocenie będą podlegały jedynie formularze z poprawnie wypełnionymi polami obowiązkowymi (oznaczonymi gwiazdką „*”) z zachowaniem limitu znaków w polach wymagających dłuższej odpowiedzi.

³ Temat wystąpienia zostanie określony w ogłoszeniu.

3. Odpowiedzi w formularzach, szczególnie w polach wymagających dłuższej odpowiedzi, muszą być samodzielną pracą zgłaszającego. PKdsPP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia samodzielności i oryginalności otrzymanych prac, w szczególności za pomocą systemów antyplagiatowych.
4. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Dodatkowe informacje/załączniki przesyłane po terminie przyjmowania zgłoszeń nie mogą stanowić uzupełnienia zgłoszenia i nie będą przekazywane Komisji.
6. Niespełnienie kryteriów formalnych uniemożliwia dalszą ocenę.
7. Kryteria formalne:
 - 1) zgłaszający spełnia kryteria wskazane w § 5;
 - 2) zgłoszenie zostało dostarczone w terminie wskazanym w ust. 1;
 - 3) zgłoszenie spełnia kryteria wskazane w ust. 2 i 3;
 - 4) zgłoszenie musi być opatrzone podpisem.
8. Zgłoszenia będą oceniane pod względem:
 - 1) wartości i poprawności merytorycznej (ze szczególnym uwzględnieniem problemów i priorytetów działalności polskiej młodzieży, działań ONZ na rzecz młodzieży, historii ONZ, aktywności Polski w pracach ONZ): 1–5 punktów;
 - 2) opisu zainteresowań i doświadczenia naukowego lub akademickiego korespondującego z agendą ONZ oraz koncepcją aktywizacji młodzieży w danym obszarze: 1–5 punktów;
 - 3) wskazania kreatywnej i innowacyjnej formy zaangażowania młodzieży, partnerów i organizacji młodzieżowych w realizację działań ONZ i celów programu: 1–5 punktów;
 - 4) wykazania motywacji do działania i możliwości pełnego zaangażowania w realizację celów programu, w tym wykazanie dyspozycyjności i możliwości nawiązywania współpracy z różnymi środowiskami: 1–5 punktów;
 - 5) wykazania możliwości nawiązania współpracy na poziomie kandydat – administracja publiczna/organizacje pozarządowe/jednostki naukowe i badawcze itp.

§ 8. Komisja Konkursowa

1. W skład Komisji wchodzi ośmiu członków, w tym:

- 1) jeden przedstawiciel wskazany przez Radę Dialogu z Młodym Pokoleniem;
 - 2) jeden przedstawiciel organizacji młodzieżowych wskazany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego;
 - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Rzecznika Praw Dziecka;
 - 4) jeden przedstawiciel wskazany przez Stowarzyszenie United Nations Association – Poland;
 - 5) czterech przedstawicieli wskazanych przez PKdsPP.
2. W przypadku, gdy podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, nie wskażą swojego przedstawiciela w określonym przez PKdsPP terminie, PKdsPP podejmie decyzję o zmniejszeniu liczby członków Komisji, przy czym liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż cztery.
 3. Członkowie Komisji muszą biegle władać językiem angielskim co najmniej na poziomie C1.
 4. W przypadku ryzyka zaistnienia w ramach oceny zgłoszeń przez członków Komisji konfliktu interesów z kandydatami na MD, rozumianego w szczególności jako pozostawanie przez ww. osoby w stosunku małżeństwa, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do trzeciego stopnia, przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie we wspólnym pożyciu lub relacji podległości zawodowej, członek Komisji, którego konflikt interesów dotyczy, jest obowiązany wyłączyć się z procedury rekrutacyjnej dotyczącej danego kandydata na MD. Członek Komisji powinien wyłączyć się z procedury rekrutacyjnej dotyczącej danego kandydata także w innych, niewymienionych powyżej sytuacjach, mogących mieć istotny wpływ na ocenę kandydatury danej osoby.
 5. W przypadku wyłączenia się członka Komisji z udziału w procedurze rekrutacyjnej, stosownie do ust. 4, Komisja prowadzi procedurę rekrutacyjną wobec danego kandydata na MD w pomniejszonym składzie, bez konieczności jego uzupełniania, o ile liczba członków Komisji nie będzie mniejsza niż cztery.
 6. Komisja spośród swoich członków wybierze Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji przewodniczy posiedzeniom Komisji.
 7. Członkowie Komisji przyznają kandydatom indywidualnie oceny po przeprowadzeniu dyskusji oceniającej kandydata.
 8. Na ostateczną ocenę składa się średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez wszystkich członków Komisji.

9. W przypadku równej liczby punktów otrzymanych przez kandydatów Komisja zwróci się do PKdsPP o decyzję dotyczącą zmniejszenia lub zwiększenia liczby kandydatów, którzy zostaną rekomendowani MSZ do trzeciego etapu naboru.
10. Po zakończeniu II etapu Przewodniczący Komisji przekaze podpisany protokół z przeprowadzenia I i II etapu konkursu. Protokół zawiera średnią ocen wszystkich kandydatów, a także listę osób, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu.
11. Korespondencja między kandydatami a Komisją odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem pracowników KPRM wyznaczonych do tego zadania. Dedykowany e-mail to: MD_ONZ@kprm.gov.pl.

§ 9. Kwalifikacja w etapie pierwszym

1. Komisja dokona oceny zgłoszeń według kryteriów określonych w § 7.
2. Komisja sporządzi listę rankingową kandydatów oraz protokół z pracy Komisji.
3. Przewodniczący Komisji zawiadomi wszystkie osoby biorące udział w Konkursie o zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej w pierwszym etapie rekrutacji bądź o odrzuceniu zgłoszenia.
4. Zastrzega się, iż decyzja Komisji na każdym etapie Konkursu jest ostateczna. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Komisja, na wniosek danego kandydata, przedstawi powody odrzucenia jego zgłoszenia.
5. Komisja nie później niż do końca pierwszego kwartału 2026 roku, wybierze spośród zgłoszonych osób dwunastu kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby kandydatów w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 9
6. Informacja o kwalifikacji do drugiego etapu rekrutacji i terminie oraz miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przesłana wybranym kandydatom za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 10. Kwalifikacja w etapie drugim

1. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej Komisja oceni przygotowanie merytoryczne kandydatów, wizje ich działania jako MD oraz doświadczenie w pracy społecznej.

2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej Komisja weryfikuje także znajomość języka angielskiego oraz biegłość kandydata w posługiwaniu się nim w sytuacjach formalnych.
3. Komisja, nie później niż do 31 maja 2026 roku, zarekomenduje MSZ pięciu finalistów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w etapie trzecim, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby kandydatów w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 9.

§ 11. Kwalifikacja w etapie trzecim

1. Ministerstwo Spraw Zagranicznych poinformuje kandydatów, o których mowa w § 10 ust. 3, o terminie spotkania kwalifikacyjnego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. Rozmowy z kandydatami przeprowadzi w Ministerstwie Spraw Zagranicznych Zespół, o którym mowa w § 6 pkt 3.
3. Zespół oceni poziom merytoryczny oraz program potencjalnej aktywności poszczególnych kandydatów na forum ONZ w ramach mandatu MD oraz przygotowuje swoją rekomendację.
4. Decyzję w sprawie nominacji MD 2026/2027 na 81. sesję ZO NZ podejmie Sekretarz/Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych właściwy ds. wyzwań globalnych.
5. Przedstawiciel MSZ wraz z przedstawicielem PKdsPP wręczą laureatowi bądź laureatom Konkursu nominację do udziału w 81. sesji ZO NZ w charakterze MD.

§ 12. Zmiany Regulaminu

1. Terminy wskazane w niniejszym Regulaminie mogą ulec zmianie w drodze komunikatu opublikowanego na stronie internetowej Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, tj. www.gov.pl/pozytek, a po upływie terminu nadsyłania zgłoszeń przez przesłanie informacji do uczestników Konkursu również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie zostaną rozstrzygnięte przez Komisję, a przed jej ukonstytuowaniem przez PKdsPP.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Obsługę administracyjną i biurową Komisji prowadzi Departament Społeczeństwa Obywatelskiego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
2. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi departament właściwy ds. polityki RP na forum organizacji systemu NZ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu przez PKdsPP, jednak nie później niż 30 listopada 2025 roku.