

Regulamin praktyk zawodowych realizowanych na Wydziale Lekarskim WUM

& 1. Postanowienia ogólne

1. Po I, II, III, IV i V roku kierunku lekarskiego każdy student odbywa w okresie wakacji, zgodnie z programem studiów, obowiązkową praktykę zawodową w następującym wymiarze: po I roku studiów: praktyka w zakresie opieki nad chorym (4 tygodnie, 120 godzin); po II roku studiów: praktyka w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej - medycyny rodzinnej (3 tygodnie, 90 godzin) i pomocy doraźnej (1 tydzień, 30 godzin); po III roku studiów: praktyka w zakresie chorób wewnętrznych (4 tygodnie, 120 godzin); po IV roku studiów: praktyka w zakresie pediatrii (2 tygodnie, 60 godzin) i chirurgii (2 tygodnie, 60 godzin); po V roku studiów: praktyka w zakresie ginekologii i położnictwa (2 tygodnie, 60 godzin) oraz intensywnej terapii (2 tygodnie, 60 godzin).
2. Cele i zakres praktyk zawodowych:
 - a. w zakresie opieki nad chorym - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z opieką nad chorym, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - b. w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (medycyny rodzinnej) - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w przychodni POZ, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - c. w zakresie pomocy doraźnej - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w oddziale pomocy doraźnej, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - d. w zakresie chorób wewnętrznych - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w oddziale chorób wewnętrznych, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - e. w zakresie pediatrii - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w oddziale pediatrii, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - f. w zakresie chirurgii - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w oddziale chirurgii, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - g. w zakresie intensywnej terapii - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w oddziale intensywnej terapii, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;
 - h. w zakresie ginekologii i położnictwa - zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z pracą w oddziale ginekologii i położnictwa, nabycie oraz doskonalenie umiejętności zawodowych i efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studiów;

- i. nabywanie, kształtowanie i utrwalanie kompetencji społecznych oraz profesjonalizmu (m.in. sumienność, zaangażowanie, punktualność, komunikacja z pacjentem, praca w zespole, posługiwanie się terminologią medyczną, umiejętność prezentacji i omówienia przypadku, umiejętność planowania, przestrzeganie zasad etyki, przestrzeganie tajemnicy lekarskiej, okazywanie szacunku pacjentom i członkom zespołu).
3. Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem praktyk zawodowych oraz ze specyfiką pracy w jednostce, w której odbywa praktykę, a także ma obowiązek odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych <https://e-learning.wum.edu.pl/course/view.php?id=5970>

& 2. Miejsce i warunki odbywania praktyk zawodowych krajowych

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w zakładach opieki zdrowotnej na terenie całego kraju, na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy wybraną jednostką a WUM.
2. Podstawą do ubiegania się o możliwość odbycia praktyki zawodowej w placówce, z którą WUM nie ma podpisanego porozumienia jest złożenie do Opiekuna Praktyk wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie i pozytywne jego zaopiniowanie (dotyczy praktyk w kraju i poza granicami kraju). We wniosku należy obowiązkowo wskazać miejsce i termin odbywania praktyki oraz osobę uprawnioną do podpisania porozumienia. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie przedstawia *załącznik nr 1*. Kompletne wnioski należy składać w dziekanacie (właściwym dla roku studiów) do dnia 15 maja roku akademickiego, w którym będzie odbywana praktyka. Informację o koordynatorze praktyk (*załącznik nr 2*) należy złożyć do dziekanatu wraz z kartą praktyk.
3. W przypadku konieczności wystawienia opinii dotyczącej studenta, wniosek w tej sprawie, adresowany do Dziekana, należy złożyć w dziekanacie WL.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student pobiera ze strony internetowej Wydziału Lekarskiego kartę praktyk zawodowych oraz skierowanie. Student wypełnia skierowanie i przesyła je do dziekanatu w celu akceptacji i uzyskania podpisu. Wzór skierowania na praktyki określa *załącznik nr 3*, wzór karty praktyk dla poszczególnych lat studiów określa *załącznik nr 4*.
5. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dziekanatu o zmianie terminu odbywania praktyki zawodowej. W przypadku zmiany miejsca odbywania praktyk konieczne jest wcześniejsze uzyskanie zgody Opiekuna Praktyk oraz wypełnienie nowego skierowania i przesłanie do dziekanatu w celu akceptacji i uzyskania podpisu.
6. Student odbywający praktyki zawodowe powinien mieć ważne badania lekarskie z zakresu medycyny pracy, badania w kierunku nosicielstwa *Salmonella-Shigella* oraz aktualne szczepienia przeciwko WZW typu B.
7. Placówki medyczne, w których studenci będą odbywać praktyki zawodowe z udziałem pacjentów małoletnich mają prawo wymagać od studentów przedstawienia Informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (pozostaje to w gestii studenta).

8. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w czasie Studenckich Obozów Naukowych, o ile spełnione są wszystkie poniższe warunki:
 - a) w czasie obozu naukowego istnieje możliwość realizacji zakładanych dla praktyki po danym roku studiów efektów uczenia się;
 - b) uzyskano potwierdzenie przez koordynatora praktyk zrealizowania wymaganych efektów uczenia się (co dokumentowane jest wpisem w Karcie praktyk).

& 3. Miejsce i warunki odbywania praktyk zagranicznych

1. Realizacja praktyki zawodowej może nastąpić w zagranicznych zakładach/placówkach opieki zdrowotnej pod warunkiem, że odbywa się ona w ramach programu wymiany międzynarodowej w jednostce, z którą WUM ma podpisaną umowę o współpracy. W przypadku, gdy nie ma umowy o współpracy pomiędzy miejscem praktyki wakacyjnej proponowanym przez studenta a WUM, konieczne jest dostarczenie do Opiekuna Praktyk zaświadczenia (w języku angielskim) potwierdzającego możliwość zrealizowania opisanych w sylabusie praktyki zawodowej efektów uczenia się oraz w karcie praktyki wakacyjnej efektów uczenia się, na tej podstawie Opiekun praktyk podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki wakacyjnej poza granicami kraju.
2. Podstawą do ubiegania się o możliwość odbycia studenckiej zawodowej praktyki w zagranicznej placówce jest złożenie do Opiekuna Praktyk właściwego dla danego roku studiów wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyki poza granicami kraju i pozytywne jego zaopiniowanie. We wniosku należy wskazać miejsce i termin odbywania praktyki, a także informacje o koordynatorze praktyk. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej zagranicznej przedstawia *załącznik nr 5, wzór informacji o koordynatorze praktyki w miejscu jej odbywania przedstawia załącznik nr 6*. Kompletne wnioski należy składać w dziekanacie (właściwym dla roku studiów) do dnia 15 maja roku akademickiego, w którym będzie odbywana praktyka.
3. W przypadku konieczności wystawienia opinii dotyczącej studenta, wniosek w tej sprawie, adresowany do Dziekana, należy złożyć w dziekanacie WL.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student pobiera ze strony internetowej Wydziału Lekarskiego kartę praktyk zawodowych w języku angielskim oraz skierowanie. Student wypełnia skierowanie i przesyła je do dziekanatu w celu akceptacji i uzyskania podpisu. Wzór skierowania na praktyki zawodowe określa *załącznik nr 7*, wzór karty praktyk zawodowych dla poszczególnych lat studiów (w języku angielskim) określa *załącznik nr 8*.
5. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dziekanatu o zmianie terminu odbywania praktyki, wraz z uzasadnieniem. W przypadku zmiany miejsca odbywania praktyk konieczne jest wcześniejsze uzyskanie zgody Opiekuna Praktyk oraz wypełnienie nowego skierowania i przesłanie go do dziekanatu w celu akceptacji i uzyskania podpisu.

& 3. Nadzór nad studentem odbywającym praktykę

1. W miejscu odbywania praktyki nadzór nad studentem sprawuje Koordynator Praktyki wskazany przez kierownika zakładu opieki leczniczej, jest to pielęgniarka lub lekarz w przypadku praktyk po I roku studiów, lekarz w przypadku praktyk po II-V roku studiów. Koordynatorem praktyk może być pielęgniarka z co najmniej 3-letnim stażem pracy, lekarz posiadający tytuł specjalisty w danej dziedzinie, zgodnej z programem praktyk lub co najmniej 3-letnim stażem pracy.
2. Koordynator praktyki w miejscu jej odbywania odpowiada za realizację programu praktyki (zgodnie z efektami dotyczącymi poszczególnych umiejętności i kompetencji społecznych wskazanymi w Karcie Praktyk), poświadcza odbycie praktyki, nabycie umiejętności praktycznych, ocenia kompetencje społeczne i profesjonalizm studenta.
3. Ze strony WUM nadzór merytoryczny nad prawidłowością przebiegu praktyk sprawuje powołany przez Dziekana Opiekun Praktyk (nauczyciel WUM), który dokonuje oceny i zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w Karcie Praktyk.
4. Zadania Opiekuna Praktyk: weryfikowanie poprawności osiągniętych efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych, opiniowanie wniosków o realizację praktyk zawodowych we własnym zakresie w Polsce i za granicą, pomoc w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości związanych z odbywaniem praktyk zawodowych, monitorowanie doboru placówek i opiekunów praktyk zawodowych.
5. We wszystkich kwestiach wątpliwych dotyczących praktyk zawodowych student kontaktuje się z Opiekunem Praktyk.
6. Kwestie sporne dotyczące studenckich praktyk zawodowych rozstrzyga Prodziekan ds. Studenckich dla właściwego roku studiów.
7. W trakcie odbywania praktyki zawodowej mogą być realizowane hospitacje, zgodnie z obowiązującą w WUM Procedurą hospitacji. Hospitacja praktyki może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość lub w sposób tradycyjny/kontaktowy.
8. Student dokonuje oceny praktyk (w tym samooceny). W przypadku wskazania w samoocenie studenta niewystarczających efektów (ocena < dobra), Opiekun Praktyk przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze studentem oraz Koordynatorem Praktyki, której celem jest ustalenie przyczyny oceny niższej niż dobra oraz zaproponowanie działań naprawczych.
9. Monitorowaniem jakości praktyk, analizą ocen praktyk zajmuje się Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

& 4. Dokumentacja praktyk

1. Dokumentem poświadczającym odbycie praktyki zawodowej jest Karta Praktyk (w języku polskim lub w języku angielskim).
2. Karta Praktyk została opracowana przez Zespół powołany w tym celu przez Dziekana, składający się ze specjalistów w danych dziedzinach medycyny, z uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się dotyczących umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Karta Praktyk zawiera ocenę praktyk dokonaną przez studenta (w tym samoocenę).

4. Za wypełnienie i dostarczenie Karty Praktyk odpowiedzialny jest student. Oryginały Kart Praktyk należy złożyć w dziekanacie Wydziału Lekarskiego (odpowiednio do danego roku studiów) w terminie do dnia 20 września danego roku.
5. W przypadku zagubienia przez studenta Karty Praktyk dokument należy odtworzyć, za odtworzenie odpowiada student.
6. Karta Praktyk stanowi element dokumentowania przebiegu studiów i jest przechowywana w teczce osobowej studenta w dziekanacie.

& 5. Zaliczenie praktyk

1. Praktyka zawodowa realizowana jest w okresie wakacji, zgodnie z ramową organizacją roku.
2. Zaliczenie w terminie wskazanym w Regulaminie Praktyk praktyki zawodowej jest niezbędnym warunkiem zaliczenia roku studiów.
3. Podstawą do zaliczenia wakacyjnej praktyki zawodowej, zarówno odbytej w Polsce jak i poza jej granicami, jest pisemne poświadczenie odbycia praktyki w Karcie Praktyk obejmujące: termin i miejsce realizacji praktyki, pieczęć jednostki, w której odbywała się praktyka, pieczęć i podpis osoby zaliczającej praktykę oraz wpisy potwierdzające nabycie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, a także informacja o koordynatorze praktyk. Wzór informacji o koordynatorze praktyk w miejscu jej odbywania przedstawia załącznik nr 2 (w języku polskim) oraz załącznik nr 6 (w języku angielskim). Poświadczenia odbycia praktyki dokonuje osoba koordynująca praktykę w jednostce (koordynator praktyki), w której się ona odbywała.
4. Zaliczenia, weryfikacji efektów uczenia się i oceny praktyk zawodowych dokonuje Opiekun Praktyk, który jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w WUM. Zaliczenie i ocena praktyk odbywa się na podstawie skali punktowej opisanej w Karcie Praktyk.

& 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został ustalony przez Dziekana i obowiązuje od dnia 03.09.2025 r.
2. Niniejszy Regulamin podlega opublikowaniu na stronie Wydziału: www.lekarski.wum.edu.pl
3. Wprowadzenie niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych powoduje, że poprzednio obowiązujący regulamin traci swoją moc obowiązywania.
4. Dziekan może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu, w szczególności na wniosek Opiekunów Praktyk Studenckich i członków Rady Wydziału.
5. Do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu stosuje się tryb określony w ust. 1 i 2 powyżej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Wniosek o zorganizowanie studenckiej wakacyjnej praktyki zawodowej we własnym zakresie (jęz. polski).

Załącznik nr 2. Informacja o koordynatorze praktyk (jęz. polski).

Załącznik nr 3. Skierowanie na studencką praktykę zawodową (jęz. polski).

Załącznik nr 4. Wzór karty praktyk (dla poszczególnych lat studiów, jęz. polski).

Załącznik nr 5. Wniosek o odbycie zagranicznej studenckiej praktyki zawodowej (jęz. angielski).

Załącznik nr 6. Informacja o koordynatorze praktyk (jęz. angielski).

Załącznik nr 7. Skierowanie na studencką praktykę zawodową (jęz. angielski).

Załącznik nr 8. Wzór karty praktyk (dla poszczególnych lat studiów, jęz. angielski).