

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej „Zespołem” jest zespołem opiniodawczym i doradczym Dziekana w zakresie spraw związanych z jakością procesu nauczania prowadzonym na Wydziale.
2. Funkcjonowanie i zadania Zespołu określa Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządzenie Rektora dotyczące wewnętrznego systemu zarządzania jakością w WUM oraz niniejszy Regulamin.

§ 2. Skład i tryb powoływania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powoływany jest na kadencję czteroletnią, zgodną z kadencją władz dziekańskich Wydziału.
2. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele akademicy Wydziału Lekarskiego, przy zachowaniu zasady reprezentatywności poszczególnych specjalności, przedstawiciele studentów i doktorantów, przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (pracodawców) oraz, opcjonalnie, eksperci wskazani przez Radę Wydziału.
3. Przewodniczącego i skład Zespołu powołuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na mocy uchwały Rady Wydziału.

§ 3. Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji celów i działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
- 2) Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi corocznego „Wydziałowego raportu z oceny jakości kształcenia”,
- 3) Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi corocznego „Wydziałowego planu poprawy jakości kształcenia” uwzględniającego cele wskazane w planie uczelnianym,
- 4) Nadzór nad wdrożeniem w Wydziale ogólnouczelnianych rozwiązań służących monitorowaniu, utrzymaniu, poprawie jakości kształcenia,
- 5) Stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia na Wydziale,
- 6) Okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na Wydziale,
- 7) Okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu jakości kształcenia na Wydziale,
- 8) Nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
- 9) Udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości kształcenia na Wydziale,
- 10) Zbieranie informacji dotyczących oddolnych działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w Wydziale,
- 11) Nadzór nad polityką informacyjną Wydziału w zakresie jakości kształcenia,

- 12) Współpraca z Prodziekanami Wydziału, Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi, innymi organami mającymi wpływ na jakość kształcenia na Wydziale, zwłaszcza w zakresie monitorowania efektów uczenia się i doskonalenia programów kształcenia.

§ 4. Zasady działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) organizuje prace Zespołu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy obradom, nadzoruje przygotowanie protokołów z posiedzeń oraz reprezentuje Zespół przed Dziekanem,
 - 2) przedstawia Dziekanowi opinie i rekomendacje Zespołu osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego członka Zespołu.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu i przedstawiania na nich swoich opinii dotyczących jakości kształcenia,
 - 2) zasięgania i przedstawiania na posiedzeniach Zespołu opinii społeczności akademickiej dotyczących zakresu działania Zespołu,
 - 3) dokonywania oceny metod, warunków i efektywności kształcenia oraz formułowania wniosków z monitorowania jakości kształcenia na Wydziale,
 - 4) dokonywania oceny jakości kształcenia na Wydziale na podstawie analizy dostępnych procedur i narzędzi (w tym ankiet i hospitacji),
 - 5) dokonywania oceny osiągniętych efektów uczenia się w zakresie poszczególnych przedmiotów, na podstawie wyników zaliczeń i egzaminów.
3. Przewodniczącemu i członkom Zespołu przysługuje prawo zgłaszania inicjatyw i wniosków dotyczących wszystkich spraw wchodzących w zakres kompetencji Zespołu, a więc związanych z jakością kształcenia na Wydziale.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może uzyskać od Dziekana zwolnienie od wykonywanych obowiązków. W przypadku uzyskania zwolnienia, obowiązki przewodniczącego pełni inny członek Zespołu wskazany przez Dziekana.
5. Raz w roku akademickim przewodniczący Wydziałowego Zespołu przedstawia Radzie Wydziału raport dotyczący jakości kształcenia na Wydziale wraz z rekomendacjami i wnioskami.

§ 5. Udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Zespołu usprawiedliwić u przewodniczącego Rady. Usprawiedliwienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Lista obecności członków Zespołu na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad Rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jej obrady może prowadzić wskazany przez niego członek Zespołu.

4. Udział w posiedzeniach jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności członków Zespołu na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
5. Przewodniczący, na wniosek członków Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zaprosić na posiedzenie Zespołu osoby niebędące jego członkami, ale posiadające odpowiednie kompetencje, które mogą okazać się pomocne dla prawidłowego wypełniania zadań i obowiązków Zespołu.
6. Osobom zaproszonym na posiedzenie Zespołu przysługuje głos doradczy.

§ 6. Tryb zwoływania posiedzeń Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
3. Przewodniczący Zespołu sporządza zaproszenie, określając formę posiedzenia i przedstawiając projekt porządku obrad. Dziekanat Wydziału Lekarskiego zawiadamia wszystkich członków Zespołu o planowanym terminie posiedzenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia zostaje dołączony projekt porządku obrad posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Posiedzenie Zespołu może odbywać się za pomocą środków komunikacji na odległość. W przypadku takiej formy posiedzenia, obecność poszczególnych Członków potwierdza się na podstawie werbalnego zgłoszenia obecności podczas obrad Zespołu.
5. Posiedzenia mogą być zwoływane poza terminami posiedzeń zaplanowanych, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Dodatkowe posiedzenie może być na wniosek Dziekana, wniosek przewodniczącego Zespołu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu.
7. Obsługę organizacyjno-administracyjną posiedzeń zapewnia dziekanat Wydziału Lekarskiego.

§ 7. Dokumentowanie posiedzeń Zespołu

1. Przebieg każdego posiedzenia Zespołu jest dokumentowany protokołem będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad Zespołu.
2. Protokołantem posiedzeń Zespołu jest wyznaczony przez Dziekana pracownik dziekanatu.
3. Opinie i wnioski Zespołu zgłaszane do Dziekana stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół posiedzenia jest dostępny dla członków Zespołu i przechowywany w dziekanacie Wydziału Lekarskiego.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej na zasadach ogólnie przyjętych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został ustalony przez Dziekana i obowiązuje od dnia 27.02.2025 r.

2. Niniejszy Regulamin podlega opublikowaniu na stronie Wydziału:
www.lekarski.wum.edu.pl
3. Dziekan może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu, w szczególności na wniosek Przewodniczącego Zespołu i członków Rady Wydziału.
4. Do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu stosuje się tryb określony w ust. 1 i 2 powyżej.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego


prof. dr hab. n. med. Paweł Włodarski